



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521  
e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)  
C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

**EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 120/2025**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02**  
**APOIO DIRETO A PROJETOS**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL- PNAB (LEI Nº 14.903/2024)**

**1- MARCO REGULATÓRIO DA CULTURA**

A Lei 14.903/2024 estabelece o Marco Regulatório do fomento à cultura, no âmbito da administração pública da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, baseada na parceria entre os entes federativos e a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A supramencionada Lei tem o objetivo de organizar as regras das políticas de Fomento à Cultura, a partir de um ponto de vista técnico e democrático, com um regime jurídico próprio para o fomento à cultura. Uma legislação que compreende as necessidades do setor e cria procedimentos mais inclusos, que retiram os obstáculos e reduzem as desigualdades de acesso às políticas culturais.

Deste modo, o Município de São Manoel do Paraná/PR torna público o presente edital elaborado com base nos termos dos artigos 1º, 2º e Capítulo II da Lei 14.903/24 – Marco Regulatório do Fomento à Cultura, em observância ao artigo 216-A § 2º inciso V da Constituição Federal e ao Decreto Federal sob n.º 11.453/23 e legislação complementar em vigor atinente à espécie.

**2- OBJETO DO EDITAL**

O objeto deste Edital é a **SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS PARA RECEBEREM APOIO FINANCEIRO NAS CATEGORIAS DESCRITAS NO ANEXO I, COM O OBJETIVO DE INCENTIVAR AS DIVERSAS FORMAS DE MANIFESTAÇÕES CULTURAIS DO MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ/PR.**

**2.1 QUANTIDADE DE PROJETOS SELECIONADOS.**

ITEM	DESCRIÇÃO	PRAZO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Projeto de fomento a cultura através da oficina de dança no segmento da coreografia marcial para fanfarra Municipal Gralha Azul e Banda Ecológica Águia Pequena de São Manoel do Paraná, observando que a fanfarra e Bada Ecológica é dividida em quatro alegorias: pavilhão	11 MESES	1.800,00	19.800,00



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

	<p>nacional, corpo coreográfico, baliza, Mór de comando. Para os serviços de corpo coreográfico preza pelo ensino teórico e prático da dança dentro da marcialidade incluindo, marcha, postura, alinhamento, sincronismo de adereços. Para os serviços de baliza será desenvolvida a junção da dança em seus variados estilos (jazz, ballet, contemporâneo, danças urbanas etc.)</p> <p>Com a técnica de ginástica rítmica com seus aparelhos (bola, arco, maça, fita e corda) na criação e desenvolvimento das coreografias. Para Mór de comando será desenvolvido toda parte teórica e prática da função do comandante Mór respeitando suas atribuições e funções dentro da corporação musical e em frente ao corpo musical. A realização de apresentações artísticas como comprovação do resultado do trabalho, sempre que solicitado e aprovado pela Prefeitura Municipal de São Manoel do Paraná- PR. certificados de participação de festival de fanfarras e bandas. Definição do dia das aulas será definido após a contratação do profissional. Horário das aulas será tarde e noite devido período integral escolar. É de responsabilidade do coreógrafo fornecer os materiais de trabalho (bandeiras, bastões secos, bastões com elástico e todos necessários para ensaio e apresentações, para a execução do seu trabalho coreográfica). É de responsabilidade do coreógrafo, os serviços de Organizações: confecções de adereços, manutenções em instrumentos e equipamentos. Concertos nos Uniformes: reposições de botões, lavar, passar e ajustes geral para componentes das corporações.</p>			
--	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

	<p>Acompanhamento e participação nos congressos técnicos e Workshops e ensaios para as apresentações da <b>BANDA ECOLÓGICA ÁGUIA PEQUENA</b> e <b>FANFARRA MUNICIPAL GRALHA AZUL</b>. sendo trabalhado 30 horas semanais. sendo distribuídos nos períodos, manhã, tarde e noite, sábados, domingos e feriados. para ensaios e apresentações em geral.</p> <p>É necessário comprovar com certificados a participação em no mínimo 3 congressos técnicos, workshop, oficinas, realizados, sobre os temas referentes a Fanfarras e Bandas.</p> <p>É necessário comprovar que tem cadastro no CIC. Cultura.</p>			
2	<p>PROJETO AUDIO VISUAL -CINEMA NA PRAÇA – Destinado a toda a comunidade, em horário e dadas a serem definidos pela secretaria demandante. A Secretaria deverá indicar além do dia e horário, o filme que deve ser exibido, sendo preferencialmente infantil. O ganhador do projeto, deve ser responsável por todos os equipamentos, necessários à para execução do projeto, sendo ganhador aquela que apresentar melhores e mais modernos equipamentos na descrição dos mesmos, que devem ser anexados na inscrição do edital, devem ainda fornecer cadeiras em número suficiente não inferior a 80 cadeiras, deve ter caixa de som retroprojetor e microfones disponíveis caso haja a necessidade. Fica por conta do ganhador do projeto o fornecimento de pipoca ao público durante a execução do filme.</p>	<b>4 sessões</b>	<b>1.300,00</b>	<b>5.200,00</b>



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521  
e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)  
C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

## **2.2 VALOR TOTAL DO EDITAL**

O valor deste edital é de R\$ (25.000,00). O projeto receberá o valor descrito no anexo I

As despesas correrão nas seguintes Dotações Orçamentarias:

PJ: 11.002.13.392.0010.2045.3.3.90.39 1825

PF: 11.002.13.392.0010.2045.3.3.90.36 1820

PF: 11.002.13.392.0010.2045.3.3.90.36 1820 EA

Sobre o valor total repassado pelo município ao Agente Cultural, não incidirá imposto de renda e imposto sobre serviço ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

## **2.3 PRAZO DA INSCRIÇÃO**

**06 DE JUNHO A 12 DE JUNHO DE 2025.**

As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 3 deste edital.

**O PRAZO PARA ENVIO É DE NO MÍNIMO 5 DIAS ÚTEIS CONFORME INCISO I DO ART. 16 DO DECRETO 11.453/2023.**

## **2.4 QUEM PODE PARTICIPAR**

**Podem se inscrever no Edital qualquer agente cultural que atua ou reside no Estado do Paraná, há pelo menos 06 (seis) meses anterior a abertura do presente Edital.**

**Agente Cultural** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesão, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

O Agente Cultural pode ser:

- I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)
- II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)
- III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, cooperativa,
- IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

Na Hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos



## MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ ESTADO DO PARANÁ

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI.

### **2.5 QUEM NÃO PODE PARTICIPAR**

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I – Tenham participados diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II- Sejam conjugues, companheiros ou parentes de linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III- sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

**Atenção!** O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.5.

**Atenção!** Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.

**Atenção!** A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

### **2.6 QUANTOS PROJETOS CADA AGENTE CULTURAL PODE APRESENTAR NESTE ADITAL**

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com 01 (um) projeto, tendo em vista que o presente edital possui categoria única.

### **3. ETAPAS**

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

- **Inscrições:** etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais;
- **Seleção:** etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos;
- **Habilitação:** etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação.
- **Assinatura do Termo de Execução Cultural:** etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural.



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521  
e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)  
C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

#### 4. INSCRIÇÕES

NA ETAPA DE INSCRIÇÃO **NÃO DEVEM** SER SOLICITADOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, TAIS COMO CERTIDÕES NEGATIVAS E TODOS OS DOCUMENTOS LISTADOS NO ITEM 9.1, QUE SERÃO EXIGIDOS POSTERIORMENTE.

FASE	ETAPA	LINK
1	<b>Avaliação e Seleção</b> de Mérito das candidaturas, a serem realizadas pela Comissão e Avaliação e Seleção.	<a href="https://forms.gle/9JsStDv1NVWfYLh39">https://forms.gle/9JsStDv1NVWfYLh39</a>
2	<b>Habilitação:</b> Fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritas no tópico 6.1 a ser realizada pela Comissão de Avaliação e Seleção.	<a href="https://forms.gle/R1tFGRef48kXPhNs9">https://forms.gle/R1tFGRef48kXPhNs9</a>

O agente cultural deve encaminhar por meio de Plataforma Eletrônica a seguinte documentação obrigatória.

- Formulário de inscrição que constitui o Plano de Trabalho (Projeto);
- Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme anexo I, quando houver;
- Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;
- Declaração de representação, se for concorrer como um coletivo sem CNPJ;
- Currículo e Portfólio contendo as informações de apresentação do Agente Cultural;
- Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

O agente cultural deverá se inscrever para apenas 1 (uma) categoria, de acordo com o Anexo 1 deste Edital. No caso de envio de mais de uma inscrição, na mesma categoria ou em diferentes categorias, será considerada apenas a última proposta enviada para análise.

As inscrições que anexarem cópias ilegíveis de qualquer documento obrigatório solicitado neste Edital, prejudicando a análise de itens obrigatórios, serão desclassificadas na Etapa de Seleção.

A não apresentação dos documentos ou apresentação em desacordo com o solicitado será indicado pela Comissão no Edital Preliminar e importará na desclassificação do projeto, caso não seja regularizado no prazo do recurso.

**Atenção!** O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.



## **MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ** **ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

**Atenção!** A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, elaborado com base na nos termos dos artigos 1º, 2º e Capítulo II da Lei 14.903/24 – Marco Regulatório do Fomento à Cultura, em observância ao artigo 216-A § 2º inciso V da Constituição Federal e ao Decreto Federal sob n.º 11.453/23 e legislação complementar em vigor atinente à espécie.

### **5. COTAS**

#### **5.1 CATEGORIA DE COTAS**

Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

- a) Pessoas negras (pretas e pardas);
- b) Pessoas indígenas;
- c) Pessoas com deficiência.

A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.

Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.

A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

A autodeclaração deverá ser validada por entrevista de heteroidentificação no caso do item "a." e através de documentos nos casos dos itens "b." e "c.", conforme consta nos procedimentos complementares.

Todavia, por se tratar de Edital de vaga única, todos os proponentes concorrerão a vaga de ampla concorrência.

#### **5.2 CONCORRENCIA CONCOMITANTE**

Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

#### **5.3 DESISTENCIA DO OPTANTE PELA COTA**

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

#### **5.4 REMANEJAMENTO DAS COTAS**



## **MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ** **ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

### **5.5 PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES**

I - heteroidentificação: procedimento complementar à autodeclaração de pertencimento racial, para confirmação, por terceiros, da identificação como pessoa negra (preta ou parda) de acordo com seu fenótipo, isto é, conforme suas características físicas;

II - Solicitação de carta consubstanciada: documento apresentado em formato escrito, oral ou audiovisual que promove a reflexão sobre o pertencimento étnico-racial, contendo os motivos pelos quais o agente cultural se autodeclara negro (preto ou pardo) ou indígena, conforme modelo constante no formulário de inscrição;

III - solicitação de um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas;

IV - Procedimento de avaliação biopsicossocial realizada nos termos do § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146, de 2015, solicitação de documentos como laudo médico, certificado da Pessoa com Deficiência ou comprovante de recebimento de Benefício de Prestação Continuada à Pessoa com Deficiência; ou

V - Outras estratégias com vistas a garantir que as cotas sejam destinadas a pessoas negras, indígenas ou com deficiência.

### **5.6 APLICAÇÃO DAS COTAS PARA PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVAS**

As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I - Pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,

II - Pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;

III - pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e

IV - Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.



## MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ ESTADO DO PARANÁ

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo VII e Anexo VIII.

As pessoas físicas que fazem parte a pessoa jurídica ou coletivo sem CNPJ conforme acima devem se submeter aos regramentos descritos neste Edital, inclusive quanto ao procedimento de heteroidentificação para o qual será convocada.

### **6. COMO ELABORAR O PROJETO 9 PLANO DE TRABALHO**

#### **6.1 PREENCHIMENTO DO MODELO**

O agente cultural deve preencher o Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento (no link disponibilizado) que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.

O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o Município de qualquer responsabilidade civil ou penal.

#### **6.2 PREVISÃO DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

Os projetos apresentados deverão ser executados em até 330 (trezentos e trinta) dias.

#### **6.3 CUSTOS DO PROJETO**

O agente cultural deve criar uma planilha orçamentária indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

**Atenção!** *O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.*

**Atenção!** *O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.*

**Atenção!** *O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.*

**Atenção!** *Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.*

#### **6.4 RECURSOS DE ACESSIBILIDADE**



## **MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ** **ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - Adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - Utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - Contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - Oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

## **7. ETAPA DE SELEÇÃO**

### **7.1 QUEM ANALISA OS PROJETOS**

A comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.

Farão parte desta comissão de seleção:

Comissão nomeada (Decreto Municipal nº 181/2024):

A) Paula Fernanda Rosa Rocateli - integrante governamental;

B) Andressa Faustino de Souza - integrante governamental;

C) Vanessa Cristian Rodrigues Trevizan - integrante governamental;

D) Elizangela de Fatima Martins Darmim - integrante governamental;

E) Gelson Henrique Bruzamarello - integrante não governamental.

F) Ane Caroline de Moura Souza Rodrigues - integrante não governamental.

G) Jéssica Maria dos Santos - integrante não governamental.



## MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ ESTADO DO PARANÁ

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

### **7.2 QUEM NÃO PODE ANALISAR OS PROJETOS**

Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

I - tiverem interesse direto na matéria;

II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;

III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

**Atenção!** Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

### **7.3 ANÁLISE DO MERITO CULTURAL**

Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

Entende-se por “Análise de mérito cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III deste edital.

Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

### **7.4 ANÁLISE DA PLANILHA ORÇAMENTARIA**

Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.



## **MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ** **ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521  
e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)  
C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

### **7.5 VALORES INCOMPATÍVEIS COM O MERCADO**

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 7.6.

### **7.6 RECURSOS DA ETAPA DE SELEÇÃO**

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do Município (Jornal Tribuna de Cianorte) e no site oficial do <https://www.saomanoeldoparana.pr.gov.br/site/>

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a Comissão de Seleção que deve ser apresentado por meio de e-mail: [ambiente@saomanoeldoparana.pr.gov.br](mailto:ambiente@saomanoeldoparana.pr.gov.br), [cultura@saomanoeldoparana.pr.gov.br](mailto:cultura@saomanoeldoparana.pr.gov.br) no prazo de 3 (três) DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 16 DO DECRETO 11.453/2023 a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do Município (Jornal Tribuna de Cianorte) e no site oficial do <https://www.saomanoeldoparana.pr.gov.br/site/>.

### **8 REMANEJAMENTO DE VAGAS**

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras:

A) OS RECURSOS NÃO UTILIZADOS EM UMA CATEGORIA SERÃO DESTINADOS AOS PROJETOS COM MAIOR PONTUAÇÃO GERAL, OU MAIOR PONTUAÇÃO NA CATEGORIA INDICADA PELA COMISSÃO.

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

### **9 ETAPAS DE HABILITAÇÃO**

**DE ACORDO COM O ART. 19, § 1º DO DECRETO 11.453/2023 ESTA ETAPA NÃO PODE SER REALIZADA JUNTAMENTE COM A ETAPA DE SELEÇÃO. SOMENTE OS AGENTES CULTURAIS JÁ SELECIONADOS TERÃO A OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

O agente cultural deve encaminhar os documentos de habilitação abaixo listados por meio de Plataforma Eletrônica descrita no item 4.

#### **9.1 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

**SE O AGENTE CULTURAL FOR PESSOA FÍSICA:**

- I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
- II - Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- III - certidão negativa de débito estadual, expedida pela Fazenda Estadual.
- IV - Certidão negativa de débito municipal, expedida pela Fazenda Municipal
- V - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
- VI - Certidão Liberatória da Controladoria-Geral do Município;
- VII - Certidão de Contas Julgadas Irregulares do Tribunal de Contas do Estado;
- VIII - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

**Atenção!** *A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:*

- I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;*
- II - pertencentes a população nômade ou itinerante; ou*
- III - que se encontrem em situação de rua.*

**SE O AGENTE CULTURAL FOR PESSOA JURÍDICA:**

- I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
- III – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
- IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
- V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários FEDERAIS e à Dívida Ativa da União;
- VI - certidões negativas de débitos ESTADUAIS E MUNICIPAIS, expedidas pela sede do Município;
- VII - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- VIII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
- IX - comprovante de conta bancária de Pessoa Jurídica \*ESPECÍFICA PARA O RECEBIMENTO DO RECURSO, em nome da empresa proponente, informando: número da agência bancária com dígito, número da conta- corrente com dígito.



## **MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ** **ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

### **SE O AGENTE CULTURAL FOR GRUPO OU COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ):**

- I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
- II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União em nome do representante do grupo;
- II - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela sede do Município em nome do representante do grupo
- IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho em nome do representante do grupo;
- V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo.
- VI - comprovante de conta bancária de Pessoa Física representante do Grupo \*ESPECÍFICA PARA O RECEBIMENTO DO RECURSO, em nome da empresa proponente, informando: número da agência bancária com dígito, número da conta- corrente com dígito.

***As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.***

***Atenção!*** Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

### **9.2 RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO**

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a Comissão de Seleção, que deve ser apresentado por meio de e-mail:

[ambiente@saomanoeldoparana.pr.gov.br](mailto:ambiente@saomanoeldoparana.pr.gov.br) ou

[cultura@saomanoeldoparana.pr.gov.br](mailto:cultura@saomanoeldoparana.pr.gov.br) no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do Município (Jornal Tribuna de Cianorte) e no site oficial do <https://www.saomanoeldoparana.pr.gov.br/site/>.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.



## MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ ESTADO DO PARANÁ

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

### **10 ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

#### **10.1 TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo Município contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

#### **10.2 RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas.

Para recebimento dos recursos, **O AGENTE CULTURAL DEVE ABRIR CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA**, em instituição financeira pública, preferencialmente isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada em que não haja a cobrança de tarifas.

O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural até 05 (cinco) dias após a Convocação do Agente Cultural sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

**Atenção!** *A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.*

### **11 DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão do Município, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

### **12 MONITORAMENTO E AVALIAÇÕES DE RESULTADOS**

#### **12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE, TURISMO E CULTURA**



## **MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ** **ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

### **12.2 COMO O AGENTE CULTURAL PRESTA CONTA AO MUNICÍPIO**

O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V deste edital.

O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até 31 de dezembro de 2024.

O Relatório de Execução Financeira será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

### **13 DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **13.1 DESCLASSIFICAÇÃO DE PROJETOS**

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**Atenção!** *Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.*

#### **13.2 ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS DO EDITAL**

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site <https://www.saomanoeldoparana.pr.gov.br/site/>

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos as publicações no site oficial, diário oficial e nas mídias sociais oficiais.

#### **13.3 INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail: [ambiente@saomanoeldoparana.pr.gov.br](mailto:ambiente@saomanoeldoparana.pr.gov.br) ou [cultura@saomanoeldoparana.pr.gov.br](mailto:cultura@saomanoeldoparana.pr.gov.br) ou telefone (44) 991596661.



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521  
e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)  
C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

Os casos omissos ficarão a cargo da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE, TURISMO E CULTURA.

**13.4 VALIDADE DO RESULTADO DESTA EDITAL**

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 11 (onze) meses após a publicação do resultado final.

**13.5 CRONOGRAMA PRÉVIO**

<b>FASE 1- AVALIAÇÃO</b>		
Prazo das inscrições	<b>06/06/2025 a 12/06/2025</b>	5 dias úteis após publicação do edital
Análise das inscrições		3 dias úteis após o prazo final das inscrições
Publicação dos Aprovados	<b>18/06/2025</b>	
Prazo para Recursos	<b>18/06/2025 a 24/06/2025</b>	
Publicação da Análise dos Recursos	<b>25/06/2025</b>	1 dia útil se houver.

<b>FASE 2 - HABILITAÇÃO</b>		
Prazo para Habilitação	<b>18/06/2025 a 25/06/2025</b>	5 dias úteis após a convocação no resultado preliminar de mérito
Publicação do Resultado Preliminar da Habilitação		1 dia útil após encerramento do prazo para habilitação.
Prazo para Recursos	<b>25/06/2025 a 30/06/2025</b>	3 dias úteis após publicação do resultado preliminar.
Publicação da Análise dos Recursos	<b>01/07/2025</b>	1 dia útil (se houver).
Publicação do Resultado Final	<b>02/07/2025</b>	1 dia útil após análise dos recursos (se houver).
Chamada para assinatura dos Termos de Execução Cultural	<b>Após 03/07/2025</b>	
Prazo máximo para pagamento do recurso	<b>30 (trinta) dias corridos após a publicação dos Termos de Execução Cultural no veículo oficial</b>	
Prazo para realização das Contrapartidas e Preenchimento do Formulário de Prestação de Contas	<b>30 dias corridos após término da execução.</b>	

**13.6 ANEXOS DO EDITAL**

Compõem este Edital os seguintes anexos:

**Anexo I - Categorias de apoio;**

**Anexo II - Critérios de seleção;**

**Anexo III - Termo de Execução Cultural;**



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
**ESTADO DO PARANÁ**

Praça Paraná, 50 – Fone (044) 99114-3282 99104-2521

e-mail: [pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br](mailto:pmsmp@saomanoeldoparana.pr.com.br) site [www.saomanoeldoparana.pr.com.br](http://www.saomanoeldoparana.pr.com.br)

C N P J - 80.909.617/0001-63 – CEP 87215-000

***Anexo IV - Declaração de representação de grupo ou coletivo;***

***Anexo V - Declaração étnico-racial***

***Anexo VI – Declaração PCD***

***Anexo VII- Formulário de Recurso***

São Manoel do Paraná/PR, 05 de junho de 2025.

**Vanessa Cristian Rodrigues Trevizan**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE, TURISMO E  
CULTURA